

Утвержден на конференци  
трудоового коллектива  
«21» февраля 2023 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
краеового государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Маганский психоневрологический интернат»  
на 2023-2025 гг.

от Работодателя:

Директор  
КГБУ СО «Маганский  
психоневрологический интернат»



В.В. Заблоцкий  
«21» 02 2023 г.

от Работников:

Председатель  
представительного органа  
работников

З.П. Черепанова  
«21» февраля 2023 г.

Администрация  
Красноярского края  
Сарымоновский район  
№-9-01 02.03 2023 г.  
М.П. ОТДЕЛА ЗАКОННОСТРОИТЕЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ С. А. ЗАРОВА

662514, Красноярский край, Березовский район, пос. Березовский, ул. Победы, д. 1,  
тел.: 8 (391) 2-19-50-06, доб. 101  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор на 2023-2025 годы - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении и заключенным между сторонами социального партнерства - Работниками и Работодателем в лице их представителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Маганский психоневрологический интернат», именуемый далее «Работодатель» в лице директора Заблоцкого Виктора Викторовича, и Работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные представительным органом, получившим поручение конференции трудового коллектива (протокол от 27 декабря 2022 г. № 4) в лице его председателя Черепановой Зинаиды Перфильевны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей ее стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;

- повышения уровня жизни работников и членов их семей;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и представительный орган работников выступают полноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора и принимают на себя следующие обязательства:

### **Работодатель обязуется:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать условия для профессионального и личного роста Работников, усиления мотивации и производительности труда;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать обращения избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- производить перечисление страховых платежей по договорам личного страхования на случай утраты профессиональной трудоспособности из заработной платы Работника на банковский счет соответствующего страховщика по его письменному заявлению;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Представительный орган Работников обязуется:**

- избрать из своего состава председателя и секретаря на первом заседании;
- способствовать устойчивой деятельности учреждения присутшими представительному органу методами;
- осуществлять работу, направленную на недопущение Работниками нарушений трудовой и технологической дисциплины, а также развитие у них стремления к повышению своих профессиональных навыков и знаний;
- участвовать в проведении разъяснительной работы среди Работников о мотивах и обоснованности антикризисных мероприятий и мероприятий по оптимизации численности персонала, принятых по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края, с представительным органом Работников учреждения;

- контролировать соблюдение Работодателем действующего законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов, действующих в учреждении.

**Работники обязуются:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- посещать собрания (конференции) трудового коллектива;
- принимать участие в работе комиссий, образуемых в учреждении;
- повышать свою квалификацию, в том числе путем самообразования;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую и технологическую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить аттестацию, в том числе на соответствие занимаемой должности в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- не допускать трудовых конфликтов по обязательствам, включенным в настоящий коллективный договор, при условии их выполнения;
- не использовать Интернет в непрофильных целях;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1.6. Настоящий коллективный договор заключен на срок по 31 декабря 2025 года включительно и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Стороны вправе продлить срок действия коллективного договора на срок не более трех лет путем заключения соответствующего соглашения.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству, независимо от должности, членства в представительном органе Работников, длительности трудовых отношений с учреждением, характера выполняемой работы.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, изменений типа, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также в случае расторжения трудового договора с директором учреждения.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор вносятся решением двусторонней комиссии по подготовке коллективного договора КГБУ СО «Маганский психоневрологический интернат» и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем



подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему коллективному договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников под роспись.

Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, которые не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Трудовой договор**

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с действующими в учреждении Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором.

2.3. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ).

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска.

2.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. Перевод Работника на другую работу допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.6. По инициативе Работодателя возможно изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, предусмотренном статьей 74 ТК РФ.

2.7. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия

поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя учреждения и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника, не выдержавшим испытание.

2.8. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

Размер доплаты устанавливается по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9. Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации Работников должно проводиться исходя не только из интересов учреждения, но и потребностей личностного роста Работника.

Порядок профессиональной подготовки работников регламентируется письменным соглашением между Работодателем и Работником и реализуется с учетом финансовых возможностей Работодателя, профессиональных качеств и вклада работника в деятельность учреждения.

2.10. Стороны коллективного договора пришли к соглашению совместно разрабатывать, организовывать мероприятия по внедрению и применению профессиональных стандартов, по мере их вступления в силу с учетом положений действующего законодательства РФ.

2.11. Стороны пришли к соглашению, что в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, иными нормативными актами, Работодатель обязан проводить повышение квалификации (специальную подготовку) специалистов, рабочих за счет средств Работодателя, если это является условием допуска к выполнению трудовых обязанностей (медицинские работники, инженер, техник, ответственные за электрохозяйство и безопасность эксплуатации электроустановок, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, ответственные за теплохозяйство и безопасную эксплуатацию теплоустановок, специалисты по охране труда, водители-наставники, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, и др.).

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Режим рабочего времени и отдыха Работников учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися локальным нормативным актом.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

3.3. Продолжительность рабочей недели для женщин, работающих в сельской местности, составляет 36 часов. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Для медицинских Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Для Работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, на основании письменного согласия Работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, продолжительность ежедневной работы (смены) может быть увеличена:

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов.

При суммированном учете рабочего времени у Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность рабочего времени не должна превышать нормальное число рабочих часов за учетный период (месяц, квартал, год).

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам с их письменного согласия в случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ.

Продолжительность сверхурочных работ при этом не может превышать для каждого работника 4-х часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Представительный орган Работников обязан контролировать действия администрации учреждения по ведению точного учета сверхурочных работ, выполняемых Работниками.

3.5. Работодатель вправе в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, привлекать Работника к работе за пределами рабочего времени, если Работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

3.6. Всем Работникам предоставляются выходные дни. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем является суббота. Оба выходных дня предоставляются подряд.

3.7. Работникам, в отношении которых применяется сменный режим работы, выходные дни предоставляются по графику сменности.

График сменности доводится до сведения Работников путем вывешивания на информационных стендах производственных и жилых корпусов, - по месту исполнения трудовых обязанностей.

Работодатель обязан уведомлять Работников под роспись о внесенных в график сменности изменениях, заключать дополнительное соглашение к трудовому договору при этом не требуется.

Изменение чередования смен для конкретного Работника осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 72, 74 ТК РФ.

3.8. Работникам, которым установлен режим гибкого рабочего времени, выходные дни предоставляются в различные дни недели в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха не может быть менее 12 часов.

3.9. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с письменного согласия и на основании приказа директора учреждения или иного уполномоченного лица.

По желанию Работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**3.10. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям работников:**

3.10.1. Одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по их усмотрению.

Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

Дополнительные оплачиваемые выходные дни, не использованные в календарном месяце, на другой месяц не переносятся.

При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество предоставляемых в календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней не увеличивается.

Дополнительные оплачиваемые выходные дни не предоставляются родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

3.10.2. Донорам (один день после каждого дня сдачи крови и ее компонентов), который может быть присоединен к очередному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после сдачи крови и ее компонентов.

Работодатель не предоставляет Работнику дополнительные дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов в случае, если такая сдача осуществлялась у другого Работодателя.

3.11. Стороны установили, что по соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, помимо лиц, для которых эти вопросы решены действующим законодательством РФ (статья 93 ТК РФ), имеют также следующие категории работников:

- лица, частично утратившие трудоспособность по вине учреждения (при наличии медицинского заключения);



- лица, в отношении рабочих мест которых по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда.

3.12. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий (специфики) работы учреждения.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.13. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается:

- на один час (для всех работников);
- на два часа (для женщин, имеющих детей – инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей-инвалидов указанного возраста. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

3.14. Перерыв для отдыха и питания предоставляется Работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Работодатель предоставляет всем Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 (ред. от 28.12.2022) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»).

3.16. Ежегодный основной оплачиваемый работающим инвалидам предоставляется продолжительностью 30 календарных дней (статья 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.17. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, продолжительность которого установлена настоящим коллективным договором (Приложение № 1) к настоящему коллективному договору.



3.18. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляются работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Ежегодные дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда предоставляются только за фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска Работникам, указанным в части первой настоящего пункта, составляет 7 (семь) календарных дней.

3.19. Очередность предоставления отпусков и их продолжительность устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения представительного органа Работников.

График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

**3.20. Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие категории:**

- женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- мужчины, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам;
- работники в возрасте до восемнадцати лет;
- работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- отцы, воспитывающие детей без матери до 12 лет;
- опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей;
- работники-совместители на период ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы;
- супруги военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации – на период отпуска второго супруга;
- работник, трудовой договор с которым приостановлен в связи с мобилизацией, в течение шести месяцев с момента возобновления действия трудового договора (статья 351.7 ТК РФ);
- работающие инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- лица, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях;
- почетные доноры СССР и России.

3.21. Помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством (статья 128 ТК РФ) на предоставление отпуска без сохранения заработной платы имеют право:

- отцы в период пребывания жены в родильном доме – до 5 календарных дней;
- родители первоклассников – 1 календарный день;
- родители выпускников средних школ в период вступительных экзаменов в высшие учебные заведения – до 14 календарных дней;
- лица, осуществляющие уход за детьми, перечисленные в статье 263 ТК РФ – до 14 календарных дней в удобное для них время.

В остальных случаях продолжительность отпусков без сохранения заработной платы и их количество определяется соглашением между Работником и

Работодателем при наличии семейных обстоятельств и других уважительных причин. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.22. Учет времени, фактически отработанного каждым Работником, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ведется руководителями структурных подразделений.

#### **4. Оплата труда**

4.1. Оплата труда работников учреждения производится на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, учитывающих требования квалификации и стажа работы, с применением компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца Работодатель учитывает должностной оклад (тарифную ставку) Работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) – районный коэффициент, процентная надбавка, компенсационная выплата за работу в ночное время, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

Выплаты стимулирующего характера, начисление которых зависит от результатов выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени производятся по окончании месяца (за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и т.п.) при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат и другие условия оплаты труда Работников учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников КГБУ СО «Маганский психоневрологический интернат».

4.4. Выплата заработной платы Работникам учреждения производится на условиях, предусмотренных договором банковского счета с использованием банковских карт не реже, чем каждые полмесяца: 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который полагается оплата.

Стороны пришли к соглашению, что Работодатель вправе производить выплату заработной платы Работникам за отработанное время ранее установленного срока Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором, поскольку это не ухудшает положение Работников и установленные трудовым законодательством гарантии прав Работников на своевременное получение заработной платы.

4.5. Работодатель извещает каждого Работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, в том числе посредством направления расчетного листка на электронную почту, указанную Работником в заявлении.

#### **5. Вопросы занятости**

5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, смены типа учреждения, а также сокращением численности и (или)

штата, рассматриваются Работодателем по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края и с учетом мнения представительного органа Работников.

5.2. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за два месяца, представлять представительному органу Работников проекты приказов о сокращении численности и (или) штата работников, список сокращаемых должностей (профессий) и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.3. Сокращение проводится после того, как Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- естественный отток кадров и временное ограничение приема на работу;
- отказ от совмещения должностей (профессий);
- ограничение круга совместителей, временных работников;
- переподготовка кадров, обучение востребованным вторым (смежным) профессиям и соответствующим должностям служащих;
- перевод Работников на другую постоянную нижеоплачиваемую работу с доплатой до уровня средней заработной платы, рассчитанной по прежнему месту работы;

- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в учреждении в целом с предупреждением Работников не позднее, чем за два месяца.

5.4. При сокращении численности и (или) штата не допускается увольнение с работы одновременно двух работников из одной семьи.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что в дополнение к перечню лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности и (или) штата имеют также следующие работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18-летнего возраста;
- работники, получившие производственную травму, профзаболевание в учреждении при исполнении трудовых обязанностей;
- мужчина, если жена находится в отпуске по уходу за ребенком;
- работники, которым до наступления права на назначение страховой пенсии по старости осталось менее двух лет;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет.

Не допускается одновременное расторжение трудового договора по сокращению численности и (или) штата с работающими в учреждении супругами, если они проживают одной семьей и ведут совместное хозяйство.

Не допускается расторжение трудового договора с Работником по сокращению численности и (или) штата с беременными женщинами, а также с Работником в период приостановления действия трудового договора в связи с мобилизацией.

5.6. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности и (или) штата Работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомления о предстоящем расторжении трудового договора по пункту 2 части первой статьи 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.7. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии (как соответствующие квалификации работника, так и вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемую работу), имеющиеся у него в данной местности.

5.8. При проведении мероприятий по сокращению численности и (или) штата Работников учреждения, Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения двухмесячного срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5.9. Работник обязан возратить выплаченное ему выходное пособие, если увольнение по сокращению численности и (или) штата фактически не состоялось (например, при подаче заявления работником о переводе на другую работу и заключении дополнительного соглашения к трудовому договору).

## **6. Охрана труда и здоровья Работников**

6.1. Работодатель обязан обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предупреждающие травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

**Для реализации этих задач Работодатель обязуется обеспечить:**

- выполнение требований ТК РФ и соглашений по охране в целях создания здоровых и безопасных условий труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков по профессиям и должностям работников, проводить их регулярный анализ и оценку;
- обучение Работников по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- приобретение за счет собственных средств и своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или)



опасными условиями, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями и с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников, утвержденных приказом директора) и проверки знания требований охраны труда, в том числе в области промышленной безопасности, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- бесплатную выдачу молока и других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществлять по письменным заявлениям Работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, установленном приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко и другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о соответствующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов,



устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения уполномоченного Работниками представительного органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения, а также доступ Работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение обращений представительного органа Работников с целью улучшения условий и охраны труда, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- предоставление представителю органу Работников сведений о выполнении обязательств по охране труда, мероприятий по устранению причин произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- размещение на официальном сайте Работодателя текста коллективного договора, сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда.

#### **В области охраны труда Работники обязуются:**

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой и технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя, директора учреждения;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда,

стажировку на рабочем месте (определенные категории работников) и проверку знания требований охраны труда, в том числе в области промышленной безопасности;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.2. Работодатель и представительный орган Работников с целью организации совместных действий Работодателя, Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья Работников на паритетной основе создают комиссию по охране труда.

6.3. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у Работодателя, а также одной из форм участия Работников в управлении охраной труда.

#### 6.4. **Функциями комиссии по охране труда являются:**

- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- разработка программы совместных действий Работодателя, Работников, представительного органа Работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- участие в оценке профессиональных рисков;

- подготовка и представление Работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- участие в информировании Работников о состоянии условий труда и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда;

- информирование Работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование Работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию и декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими Работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие Работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам);

- подготовка и представление Работодателю, представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда и рассмотрении указанных проектов;

- подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранением здоровья Работников, созданию системы поощрения Работников, соблюдающих требования охраны труда.

## **7. Социальные льготы и гарантии**

7.1. Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении Работника;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет Работодателя.

7.2. Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по выбору Работника).

7.3. Работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь Работникам учреждения оказывается по решению директора учреждения в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.4. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию.

7.5. Выплата единовременной материальной помощи Работникам учреждения производится на основании приказа директора.

7.6. В виду круглосуточного режима работы учреждения и несоответствия расписания маршрута общественного транспорта графику работы учреждения, Работодатель ежедневно организывает доставку Работников по маршруту (пос. Березовский – с. Маганск – д. Свищево – с. Зыково) и обратно с последующим возмещением Работником расходов на ГСМ, утвержденных Работодателем.

## **8. Гарантии деятельности представительного органа Работников**

8.1. Работодатель и представительный орган Работников строят свои взаимоотношения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5724 (ред. от 03.06.2015) «О социальном партнерстве», настоящим коллективным договором.

8.2. Работодатель содействует деятельности представительного органа Работников, реализации законных прав Работников и их представителей.

8.3. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд представительного органа Работников.

8.4. Для осуществления деятельности представительного органа Работников Работодатель беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам, касающимся трудовой деятельности Работников.

8.5. Работодатель согласовывает с представительным органом Работников принятие управленческих решений по оплате труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.

8.6. Работодатель обязан приостановить по требованию представительного органа Работников исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

8.7. Члены представительного органа Работников в обязательном порядке включаются в комиссии: по трудовым спорам; по распределению стимулирующих выплат, по аттестации работников; жилищную; внутреннего контроля.

8.8. Представительный орган Работников вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, в целях регулирования социально-трудовых отношений в учреждении, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в 10-дневный срок рассматривать по существу предложения представительного органа Работников и давать мотивированные ответы в письменной форме.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним Работников учреждения в 3-дневный срок с момента



подписания, а всех вновь поступающих Работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

9.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в орган по труду в течение семи рабочих дней со дня подписания обеими сторонами.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на двустороннюю комиссию по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

9.4. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений отдельных Работников учреждения.

Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал, с обязательным оповещением Работников на совещаниях, собраниях об итогах проводимых проверок.

На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора, члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

9.5. Представительный орган Работников, заключивший коллективный договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих представителей, входящих в состав различных комиссий;

- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее, чем через две недели со дня получения соответствующего запроса;

- имеет возможность заслушивать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений коллективного договора;

- при необходимости требует от Работодателя проведения экспертиз или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем.

9.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего договора.

9.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора:

9.9.1. Приложение № 1. Перечень работников с ненормированным рабочим временем с указанием продолжительности предоставляемых им дополнительных дней отпуска.

9.9.2. Приложение № 2. Перечень должностей работников, участвующих в оказании психиатрической помощи и продолжительность их ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

9.9.3. Приложение № 3. Перечень профессий работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым производится бесплатная выдача молока и других равноценных пищевых продуктов.



9.9.4. **Приложение № 4.** Нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

9.9.5. **Приложение № 5.** Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников с ненормированным рабочим временем**  
**(с указанием продолжительности предоставляемых им дополнительных отпусков)**

№ п/п	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Заместитель директора	9
2.	Водитель специализированного транспорта	3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работников, участвующим в оказании психиатрической помощи, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда\*

№ п/п	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Врач-психиатр (с учетом работы в режиме ненормированного рабочего дня)	35
2.	Фельдшер	35
3.	Медицинская сестра процедурной	35
4.	Медицинская сестра	35
5.	Медицинская сестра палатная (постовая)	35
6.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
7.	Медицинская сестра по массажу	35

\* - в соответствии Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 482 (в ред. 23.06.2014) «О продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

работников, занятым на работах с вредными условиями труда, которым производится бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов\*

№ п/п	Наименование должности	Количество молока в смену (литров)
1.	Электрогазосварщик	0,5

\* - пункт 4 приложения № 2. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов к приказу Минтруда РФ от 12.05.2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко и другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

Приложение 4  
к коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

п/п	Наименование должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты, пары)
1	начальник хозяйственного отдела	халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском	2 пары
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
2	заведующий хозяйством	халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3	заведующий складом	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
4	техник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	4 пары



5	слесарь- сантехник	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
6	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		боты или галоши диэлектрические	дежурные
		перчатки диэлектрические	дежурные
		щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
7	машинист по стирке и ремонту спецодежды	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		туфли или тапочки на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный

	швея	халат или костюм хлопчатобумажный	3 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 2 года
		туфли или тапочки на нескользящей подошве	1 пара
9	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующе	до износа
		дополнительно зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
10	машинист насосных установок	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		перчатки с точечным покрытием	до износа
		боты или галоши диэлектрические	дежурные
		перчатки диэлектрические	дежурные
		щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
11	подсобный рабочий	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		дополнительно зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
12	уборщик служебных помещений	костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на 2 года
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара

13	уборщик территорий	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		головной убор утепленный	1 на 2 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		щиток защитный лицевой	дежурный
14	сторож	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
15	лифтер	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
16	электрогазосварщик	костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1
		ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
		или сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		перчатки с точечным покрытием	12 пар
		перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	до износа
		боты или галоши диэлектрические	дежурные
		или коврик диэлектрический	дежурный
		перчатки диэлектрические	дежурные
		щиток защитный лицевой термостойкий со светофильтром или очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа
		очки защитные	до износа

		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара на 1,5 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
17	дезинфектор	халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт
		фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт
		галоши резиновые	1 пара
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара
		перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
18	механик	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		перчатки с точечным покрытием	4 пары
		очки защитные	до износа
		средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
19	водитель автомобиля	костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных и механических воздействий	1
		сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском	1 пара
		перчатки с полимерным покрытием или рукавицы двупалые	12 пар
		<b>дополнительно зимой:</b> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
		жилет сигнальный 2 класса защиты	дежурный

20	тракторист	костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском	2 пары
		перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12 пар
		каска защитная	1 на 3 года
		подшлемник под каску	1
		очки защитные	до износа
		вкладыши противошумные	до износа
		жилет сигнальный 2 класса защиты	1
		дополнительно зимой: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года
		ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		или валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года
		подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	1
		перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары
жилет сигнальный 2 класса защиты	1		
21	заведующий производством	куртка хлопчатобумажная	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		нарукавники	4 на 2 года
		брюки или юбка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		фартук хлопчатобумажный	2
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара на 6 мес.
		полотенце для рук	дежурное
		полотенце для лица	4 на 2 года
		22	повар
брюки или юбка хлопчатобумажные	4 на 2 года		
нарукавники	4 на 2 года		
колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года		
фартук с нагрудником непромокаемый	дежурный		
фартук хлопчатобумажный	2		
тапочки с на нескользящей подошве	1 пар на 6 мес.		
полотенце для рук	дежурное		
полотенце для лица	4 на 2 года		
23	официант	куртка хлопчатобумажная	4 на 2 года
		брюки или юбка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 2 года
		нарукавники	4 пары на 2 года
		фартук хлопчатобумажный	3 на 2 года

		тапочки на нескользящей подошве	1 пара		
		полотенце для рук	дежурное		
		полотенце для лица	4 на 2 года		
4	кухонный рабочий	куртка хлопчатобумажная	4 на 2 года		
		брюки или юбка хлопчатобумажные	4 на 2 года		
		колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 2 года		
		нарукавники	4 на 2 года		
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара		
		фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
		фартук хлопчатобумажный	2		
		печатки резиновые	дежурные		
		перчатки хлопчатобумажные	12 пар		
		полотенце для рук	дежурное		
		полотенце для лица	4 на 2 года		
		5	мойщик посуды	халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
				колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
фартук резиновый с нагрудником	1 на 6 мес.				
фартук хлопчатобумажный с нагрудником	дежурный				
нарукавники	4 на 2 года				
тапочки на нескользящей подошве	1 пара на 6 мес.				
галоши резиновые	1				
перчатки резиновые	дежурные				
полотенце для рук	дежурное				
полотенце для лица	4 на 2 года				
6	буфетчик	халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	3 на 2 года		
		колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 2 года		
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара		
		фартук с нагрудником хлопчатобумажный	3 на 2 года		
7	дежурный по режиму (в корпусе)	халат или костюм хлопчатобумажный	1		
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара		
		перчатки резиновые	дежурные		
		<b>дополнительно зимой:</b> куртка на утепляющей прокладке	дежурная		
8	дежурный по режиму	халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		перчатки с точечным покрытием	до износа		
		<b>дополнительно зимой:</b> куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		
9	сестра-хозяйка	халат или костюм хлопчатобумажный	2		
		фартук из влагозащитной ткани с нагрудником непромокаемый	дежурный		
		колпак или косынка хлопчатобумажные	2		
		перчатки резиновые	дежурные		
		тапочки кожаные	1 пара на 2 года		
		<b>дополнительно зимой:</b> куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года		



30	кастелянша	халат или костюм хлопчатобумажный	2
		колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		перчатки резиновые	дежурные
		тапочки на нескользящей подошве	1 пара
31	парикмахер	халат хлопчатобумажный	3 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	3 на 2 года
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
32	врач- психиатр	халат или костюм хлопчатобумажный	2
		колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		перчатки резиновые	дежурные
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
33	врач- терапевт	халат или костюм хлопчатобумажный	2
		колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		перчатки резиновые	дежурные
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
34	врач-стоматолог	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
		очки защитные	до износа
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
		перчатки резиновые	дежурные
35	фельдшер	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		перчатки резиновые	до износа
		очки защитные	до износа
		фартук с нагрудником непромокаемый	дежурный
		тапочки или туфли кожаные на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
36	старшая медицинская сестра	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		щетка для мытья рук	дежурная
		полотенце	4 на 2 года
37	медицинская сестра	халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		щетка для мытья рук	дежурная
		полотенце для рук	дежурное
		полотенце для лица	4 на 2 года
38	медицинская сестра палатная (постовая)	халат или костюм хлопчатобумажный	2
		колпак или косынка хлопчатобумажные	2
		фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	дежурный
		перчатки резиновые	дежурные
		тапочки или туфли кожаные на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
39	медицинская сестра по массажу	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		полотенце для лица	4 на 2 года
		полотенце для рук	дежурное
		щетка для мытья рук	дежурная

		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
40	медицинская сестра процедурная	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		перчатки резиновые	дежурные
		фартук с нагрудником непромокаемый	дежурный
		фартук хлопчатобумажный	дежурный
		полотенце для лица	4 на 2 года
		полотенце для рук	дежурное
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
41	инструктор по лечебной физкультуре	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		щетка для мытья рук	дежурная
		полотенце для рук	дежурное
		полотенце для лица	4 на 2 года
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
42	младшая медицинская сестра по уходу за больными	халат или костюм хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		тапочки или туфли на нескользящей подошве	1 пара
		щетка для мытья рук	дежурная
		полотенце для рук	дежурное
		полотенце для лица	4 на 2 года
43	инструктор по труду	халат хлопчатобумажный	4 на 2 года
		колпак или косынка хлопчатобумажные	4 на 2 года
		тапочки или туфли кожаные на нескользящей подошве	1 пара на 2 года
		перчатки резиновые	дежурные
		перчатки хлопчатобумажные	12 пар
		щетка для мытья рук	дежурная
		полотенце для рук	дежурное
		дополнительно зимой: куртка на утепляющей прокладке	дежурная



Приложение 5  
к коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Пункты типовых норм	Наименование работ и производственные факторы	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Директор	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляется посредством применения дозирующих систем, размещенных в санитарно-бытовых помещениях, пополнение или замена которых производится по мере расходования*
2	Заместитель директора				
3	Ведущий юрисконсульт				
4	Юрисконсульт 1 категории				
5	Ведущий экономист				
6	Экономист 1 категории				
7	Инженер - электроник 1 категории				
8	Специалист по закупкам				
9	Специалист по охране труда				
10	Специалист по кадрам				
11	Инспектор по кадрам				
12	Делопроизводитель				
13	Заведующий отделением				
14	Специалист по социальной реабилитации				
15	Специалист по социальной работе				
16	Социальный педагог				
17	Психолог 1 категории				
18	Психолог				

9) Механик	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
0) Начальник хозяйственного отдела				
1) Заведующий складом				
2) Заведующий хозяйством				
3) Швея				
4) Сторож				
5) Парикмахер				
5) Заведующий производством				
7) Повар				
3) Официант				
0) Культурорганизатор				
0) Музыкальный руководитель				
Руководитель кружка				
0) Инструктор по труду				
Инструктор по адаптивной физической культуре				
0) Дежурный по режиму				
0) Сестра-хозяйка				
0) Врач- психиатр				
0) Старшая медицинская сестра				
0) Медицинская сестра				
Инструктор по лечебной физической культуре				
Лифтер	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Слесарь-сантехник				
Водитель автомобиля				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Кухонный рабочий	п.10	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенирирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
Мойщик посуды				
Буфетчик				
Фельдшер				
Врач- психиатр				
Младшая медицинская сестра по уходу за больными				

Уборщик служебных помещений	п.2	Работы с дезинфицирующими средствами	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	п.10	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
52 Подсобный рабочий	п.4	Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
53 Уборщик территории	п.4	Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл
	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	п.10	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
54 Дезинфектор	п.5	Работы с бактериально опасными средами	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующих)	100 мл

55	Врач-терапевт	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
56	Врач-стоматолог				
57	Медицинская сестра палатная (постовая)	п.10	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
58	Медицинская сестра процедурная				
59	Медицинская сестра по массажу				
60	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	п.7	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
61	Техник	п.10	Работы с техническими маслами, смазками, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами.	Регенирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
62	Машинист насосных установок				
		п.4	Наружные работы, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды	100 мл

63	Электрогазосварщик	п.8	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		п.9	Работы, связанные с трудномываемыми загрязнениями, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл

\* Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2016 № 15-2/ООГ- 3095

34



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*57 (присущая печать) лист 56.*

Директор В.В. Заблоцкий

